АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.07.2025 № 01-01/568
г. Краснотурьинск

О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2025 № 354-ПП «О Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях эффективного межведомственного взаимодействия и реализации мероприятий по предотвращению формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить

2.1. Состав Рабочей группы (приложение № 1 к настоящему

постановлению).

2.2. Положение о Рабочей группе (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

заместитель Главы Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
И.В. Ивлева

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 21.07.2025 № 1-01/568
«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по противодействию формирования
просроченной задолженности
по заработной плате работников
хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность
на территории муниципального округа
Краснотурьинск»

СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	-	председатель комиссии, Глава муниципального округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	-	заместитель председателя комиссии, первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Белявина Ольга Викторовна	-	секретарь комиссии, ведущий специалист управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Полынская Анна Валерьевна	-	секретарь комиссии, экономист отдела прогнозирования доходов финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Британова Татьяна Валентиновна	-	директор филиала по Горнозаводскому и Северному управленческим округам ТФОМС Свердловской области (по согласованию);
Бобровская Наталья Викторовна	-	старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Гиберт Яна Сергеевна	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности

		Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Иванова Оксана Геннадьевна	-	директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости» (по согласованию);
Киселев Евгений Анатольевич	-	временно исполняющий обязанности начальника отделения экономической безопасности и противодействия коррупции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» (по согласованию);
Мелехина Светлана Николаевна	-	главный налоговый инспектор Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Поспелова Светлана Леонидовна	-	заместитель руководителя Клиентской службы (на правах отдела) в г. Краснотурьинске Отделения социального фонда Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Перевалова Оксана Геннадьевна	-	начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Платонова Майя Викторовна	-	начальник финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Смолоногова Екатерина Александровна	-	государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию);
Швыркина Татьяна Викторовна	-	начальник Краснотурьинского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов России по Свердловской области (по согласованию).

Утверждено
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 21.07.2025 № 01-01-5698
«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по противодействию формирования
просроченной задолженности
по заработной плате работников
хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность
на территории муниципального округа
Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельности на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее — хозяйствующие субъекты).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются

2.1.1. обеспечение взаимодействия органов межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее – Межведомственная комиссия), и федеральных органов исполнительной власти,

государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального округа Краснотурьинск, в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2.1.2. оказание содействия территориальным контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, в том числе выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих формированию такой задолженности;

2.1.3. осуществление информационного взаимодействия Межведомственной комиссии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области (далее – органы государственной власти), государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

2.1.4. проведения анализов рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников, хозяйствующих субъектов;

2.1.5. проведение анализа и систематизации информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате работников, хозяйствующих субъектов;

2.1.6. выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными органами;

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Основными функциями рабочей группы являются

3.1.1. выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате работников, хозяйствующих субъектов;

3.1.2. проведение анализа результата работы Рабочей группы, в том числе реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и ее погашение;

3.1.3. рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Рабочей группы руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате работников, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому хозяйствующему субъекту (с указанием источников и сроков погашения);

3.1.4. направление в территориальные органы государственного контроля

(надзора), муниципального контроля имеющейся информации для принятия мер реагирования в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Права Рабочей группы

4.1. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

4.1.1. принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.1.2. запрашивать у территориального налогового органа, правоохранительных органов, территориального управления клиентской службы Социального фонда Российской Федерации, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

4.1.3. приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориального налогового органа, правоохранительных органов, территориального управления клиентской службы Социального фонда Российской Федерации (по согласованию);

4.1.4. рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов, допустивших формирование просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

4.1.5. запрашивать у руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, информацию о просроченной задолженности по заработной плате работников;

4.1.6. участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения хозяйствующими субъектами трудового законодательства Российской Федерации с целью выявления задолженности по заработной плате работников, хозяйствующих субъектов;

4.1.7. оказывать хозяйствующим субъектам содействия (в том числе в части формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому выздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

4.1.8. оказывать руководителям (представителям) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, содействия в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности, в том числе для хозяйствующих субъектов, находящихся в конкурсном производстве;

4.1.9. осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объёме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами хозяйствующего субъекта;

4.1.10. проводить с участием сторон социального-партнёрства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

4.1.11. размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом и формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального округа Краснотурьинск (по согласованию).

5.2. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

5.3. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального округа Краснотурьинск.

5.4. Председатель Рабочей группы

5.4.1. руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

5.4.2. созывает заседания Рабочей группы;

5.4.3. утверждает повестку заседания Рабочей группы;

5.4.4. проводит заседания Рабочей группы;

5.4.5. координирует работу членов Рабочей группы;

5.4.6. подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

5.4.7. распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

5.5. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.6. Секретарь Рабочей группы

5.6.1. информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

5.6.2. организует проведение заседания Рабочей группы;

5.6.3. ведет протокол заседания Рабочей группы;

5.6.4. проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;

5.6.5. реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);

5.6.6. выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

5.7. Члены Рабочей группы

5.7.1. вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

5.7.2. докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

5.7.3. не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных им на заседании Рабочей группы.

6. Регламент работы Рабочей группы

6.1. Основной формой Работы рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании, просроченной задолженности по заработной плате работников.

6.2. Заседания рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя Рабочей группы.

6.3. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

6.5. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

6.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

6.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. В случае подписания протокола Рабочей группы заместителем председателя рабочей группы протокол утверждается председателем Рабочей группы.

6.9. Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также хозяйствующим субъектам, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы,

и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

6.10. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

6.11. Контроль исполнения решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.